

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0578-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARIA FERNANDA DELGADO LOPEZ
Cedula	31.569.844
Valor del contrato:	\$ 23.682.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	9505877466
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	357555130
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	02/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026
CUOTA NÚMERO (6)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:


Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP - 26005300

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
 () Anticipada
 () Extemporánea

CONTRACTUAL	
<p>1.Gestionar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.</p> <p>2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.</p>	<p>1.Gestioné y organicé las acciones de atención del programa, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio durante el mes de junio, conforme a la planeación y registro en el formato F-005, en articulación con las estrategias del proyecto y los lineamientos técnicos establecidos.</p> <p>2. Gestioné el seguimiento y control de las actividades en campo durante el mes de junio, conforme a las directrices del equipo técnico del Programa Activamente. Asimismo, verifiqué el cumplimiento de horarios y el diligenciamiento de los formatos F010 y F019, dejando constancia en el formato F017, garantizando el control técnico y la adecuada ejecución del programa.</p> <p>3.Participé en la mesa de diálogo desarrollada el 5 de junio, de 10:00 a. m. a 11:00 a. m., en el Salón de Tenis de la Secretaría del Deporte, junto con el equipo de monitores asignados a las comunas 6, 7, 8 y 9 de la ciudad de Santiago de Cali, con el fin de aclarar dudas frente al diligenciamiento de la cuenta final correspondiente al periodo contractual de enero a junio del año en curso.</p> <p>4.Planeé y diligencié durante el mes de junio el formato de parrilla de los monitores, conforme a los horarios establecidos, las necesidades del territorio y la inclusión de los nuevos grupos aperturados en las comunas 6, 7, 8 y 9. Asimismo, lo presenté al equipo técnico del Programa Activamente, con el fin de facilitar el seguimiento, la verificación y el control del cumplimiento de las actividades programadas.</p>

5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	5. Participé en la mesa de trabajo virtual convocada por el equipo de Cuentas de Cobro de la Secretaría del Deporte, llevada a cabo el día 1 de junio, con el fin de recibir las directrices correspondientes para el adecuado diligenciamiento de la cuenta de cobro final, en el marco del cierre contractual.
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1RGhegZz2X3E1Stm8VywV83car1Uj-rnz?usp=drive_link</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026